Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 2 O REGIUNE DIGITALĂ

Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă

Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

**Anexa 4**

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

| **Cerința/ Criteriul** | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | | NA | DA | | NU | | NA |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **1.** Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **2.** Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **3.** **Documente statutare ale liderului de parteneriat și ale partenerilor**  Sunt anexate documentele statutare ale liderului de parteneriat și ale partenerilor în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de categoria în care se încadrează fiecare, prezentate în Ghidul Solicitantului (secțiunea 7.6, punctul 1)?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului și, dacă este cazul, partenerilor?  ***Notă:*** *Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, în cazul unui Acord de parteneriat.* |  |  |  | |  |  | |  | |
| **4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al liderului de parteneriat și a partenerilor**  Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al liderul de parteneriat și a fiecăruia dintre parteneri ?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **5. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile / Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat**  Acordul de parteneriat privind implementarea proiectului este anexat și respectă modelul prevăzut de ghidul solicitantului (Anexa 5 Acord de parteneriat (model orientativ)?  Sunt anexate Hotărârile / Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat?  ***Notă:*** *Pentru autoritățile publice locale este necesară hotărârea de consiliu local/ consiliul județean prin care este aprobat acordul de parteneriat.*  Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la data estimată pentru efectuarea plății finale?  ***Notă:*** *Este important ca în estimarea perioadei de valabilitate a acordului de parteneriat să fie luată în calcul o perioadă de 6 luni între data de finalizare a proiectului și data de efectuare a plății finale, la care să se adauge cei 5 ani pentru durabilitatea proiectului.* |  |  |  | |  |  | |  | |
| **7. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect este în conformitate cu ultima formă a bugetului**  Este atașată Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului?  Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil şi contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului?  ***Notă:*** *În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor prezenta acest document. Aceasta va cuprinde aprobarea acordului de parteneriat, a proiectului (cu bugetul ce cuprinde toate cheltuielile, eligibile şi neeligibile, contribuția proprie la eligibil) și cheltuielilor legate de proiect aferente perioadei de durabilitate.* |  |  |  | |  |  | |  | |
| **8. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al liderului de parteneriat și partenerilor, din care să reiasă că fiecare membru al parteneriatului și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**  Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  În cazul în care membrul parteneriatului are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală?  ***Notă1:*** *În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/ partener, a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*  ***Notă2:*** *În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.* |  |  |  | |  |  | |  | |
| **9. Certificatul de Cazier fiscal al liderului de parteneriat și partenerilor, dacă este cazul**  Certificatele de cazier fiscal sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  ***Notă1:*** *În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/ partener a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*  ***Notă2:*** *În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document****.*** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **10. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”** în conformitate cu Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 |  |  |  | |  |  | |  | |
| **11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare** în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021  **Acest document este necesar pentru toți partenerii.** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **12. Planul de monitorizare**  Planul de monitorizare este atașat? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **13. Planul de dezvoltare a soluției digitale**  Planul de dezvoltare a soluției digitale este atașat? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **VERIFICAREA ELIGIBLITĂȚII** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **14. Forma de constituire a solicitantului**  Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidu-lui solicitantului, respectiv:  A. Unitate administrativ-teritorială (definită prin ordonanța de urgență nr. 57 din 2019, codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare):  - Județ  B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat:  - parteneriat între județ și municipiu(i)/ oraș(e)/ comună(e), UAT Județ fiind liderul de parteneri-at.  În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **15. Liderul de parteneriat și partenerii, dacă este cazul, sunt UAT din Regiunea Centru?** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **16. Liderul de parteneriat și partenerii au prevăzut în acordul de parteneriat drepturile, obligațiile și rolul fiecărei părți.** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **17. Acordul de parteneriat acoperă ca durată și perioada de durabilitate a proiectului?** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **18.Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului secțiunea 5.1.1, pct. 1.**  (Conform Anexa 2– Declarație Unică și Certificate transmise) |  |  |  | |  |  | |  | |
| **19.Demonstrarea drepturilor asupra imobilului**  Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului , obiect al proiectului, care ii conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare |  |  |  | |  |  | |  | |
| **20.** **Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/de folosință, solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora este acoperitoare pentru durată menționată in cadrul articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021[[1]](#footnote-1), în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?**  Această perioada se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plații finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. |  |  |  | |  |  | |  | |
| **21.Condiții cu privire la imobilul (terenul și infrastructura) care face obiectul proiectului**  (Conform Anexa 2– Declarație Unică și documente de proprietate)  **Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare următoarele condiții, nefiind afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:**  a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;  b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;  c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;  d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. |  |  |  | |  |  | |  | |
| **22.Capacitatea financiara de a asigura:**  - contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile  - finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului  - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii  - cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora  Se va verifica Declarația de Unică –anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului  Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2% și maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile |  |  |  | |  |  | |  | |
| **23.Încadrarea proiectului și a activităților in obiectivele și acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**  **Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6 și 5.2.2, din Ghidul solicitantului** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **24. Limitele minime și maxime eligibile ale proiectului**  **Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează:**  **Valoarea minimă nerambursabilă: 15.000 Euro**  **Valoarea maximă nerambursabilă: 500.000 Euro** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **24. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**  (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;  (iii) nu face parte din activitățile conexe implementare investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;  (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități aferente activității de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. |  |  |  | |  |  | |  | |
| **25. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același activități și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **26. Perioada de implementare**  Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **27. Locul de implementare a proiectului**  Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea Centru? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **28. Proiectul nu a fost demarat înainte de depunerea cererii de finanțare.** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **29. Soluțiile digitale vor fi dezvoltate în concordanță cu prevederile Directivei (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise?** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **30. Proiectul/ solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității,** respectiv,respectă minimul legislativ în aceste domenii (se verifică respectarea modelului standard de declarație de unică)? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **31. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice prevăzute de legislația națională și comunitară,** respectiv,respectă minimul legislativ în aceste domenii (se verifică respectarea modelului standard de declarație de unică)? |  |  |  | |  |  | |  | |
| **32. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **33.** **Planul de monitorizare al proiectului**  Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  | |  |  | |  | |
| **34. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului**  Acestea sunt prevăzute în cererea de finanțare și au alocate sumele necesare implementării în bugetul cererii de finanțare. |  |  |  | |  |  | |  | |

**Partea II**

| **Nr. Crt.** | **Cerința** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise în etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt în termen de valabilitate sau respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerentă din punct de vedere al informațiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul? * Descrierea activităţilor proiectului se corelează cu calendarul de implementare/ calendarul de activități, cu achizițiile derulate în cadrul proiectului și cu perioada de implementare a proiectului? * Solicitantul respectă criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/ bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului? * Dacă este cazul, conform certificatelor de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomandă la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă * Nu se recomandă la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |

1. Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize [↑](#footnote-ref-1)